

**Umowa – deklaracja uczestnictwa  
w projekcie *Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat  
w podregionach wrocławskim i m. Wrocław (RPDS. 08.04.01-02-0085/17)***

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

zawarta w dniu: XX.XX.2018r. we Wrocławiu nr ..... /...../2018

pomiędzy:

**Intrast Dariusz Burawski** z siedzibą w 56-400 Oleśnica przy ulicy Armii Krajowej 46/2, 56-400 Oleśnica, NIP: 6191939138, reprezentowanym przez Dariusz Burawskiego – właściciela,

**H-consulting Wojciech Hołowacz** z siedzibą w 46-100 Namysłów przy ulicy Mikołaja Reja 2, NIP: 7521357197, reprezentowanym przez Wojciecha Hołowacza – właściciela,

Zwanych dalej **Organizatorami projektu**,

a

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zwaną / zwanym dalej **Uczestniczką / Uczestnikiem Projektu**.

Zważywszy, że Intrast Dariusz Burawski w partnerstwie z H-consulting Wojciech Hołowacz, na podstawie umowy nr RPDS.08.04.01-02-0085/17-00 zawartej z Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy realizuje projekt pt. „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław” (zwany w dalszej części umowy Projektem) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Strony postanawiają zawrzeć umowę o następującej treści:

## § 1

1. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem / opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego kopia aktu urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestniczka / Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w Formularzu rekrutacyjnym Uczestniczki / Uczestnika stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jej / jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestniczki / Uczestnika do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jej / jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
4. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się, w okresie do 10 dni od dnia podpisania umowy, dostarczyć Realizatorowi projektu umowę zawartą między nią / nim a Uczestniczką / Uczestnikiem, z uwzględnieniem terminu rozpoczęcia pracy w ramach umowy.
5. Uczestniczka / Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania, w tym do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla niej / niego formach wsparcia w projekcie.

6. Uczestniczka / Uczestnik, będący osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zobowiązuje się poddać procesowi identyfikacji potrzeb związanych z aktywizacją zawodową (udział w sesji doradczej). W przypadku skierowania jej / go na ścieżkę aktywizacyjną projektu, podpisze dodatkową umowę uczestnictwa, regulującą szczegóły korzystania z tego wsparcia.
7. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że zapoznała / zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław”, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.
8. Uczestniczka / Uczestnik oświadcza, że została / został poinformowana / poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenia zawarte w załącznikach 2 i 3.

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Uczestniczce / Uczestnikowi przez Realizatora projektu ze środków Projektu, na zasadach określonych w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław”, wsparcia w zakresie re/finansowania kosztów opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres **XX** kolejnych miesięcy, licząc od dnia **XX.XX.2018 r.**, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu. Ustalony w ten sposób okres przypada od: **XX.XX.2018 r.** do **XX.XX.2019 r.**
2. W przypadku osób na urloпах macierzyńskich / rodzicielskich, początek faktycznego refundowania kosztów świadczenia usług opiekuńczych za nianię / żłobek / klub dziecięcy / opiekuna dziennego może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego.
3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację **100%** faktycznie poniesionych przez Uczestniczkę / Uczestnika kosztów opieki indywidualnej w żłobku / klubie dziecięcym / u opiekuna dziennego / u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej lub umowy zlecenie<sup>1</sup>, przy zachowaniu maksymalnego dopuszczalnego dofinansowania w wysokości:
  - a. 983 zł w przypadku żłobka, klubu dziecięcego lub opiekuna dziennego,
  - b. 1669,90 zł dla wynagrodzenia netto oraz 286,38 zł dla składek ZUS zł w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy uaktywniającej
  - c. 1 571,82 zł dla wynagrodzenia netto oraz 834,26 zł dla składek ZUS w przypadku zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie (dot. wyłącznie rodziców niepracujących, którzy mają możliwość zatrudnienia niani na podstawie umowy zlecenie, przez okres 3 miesięcy, czyli w czasie, w którym poszukują pracy).
4. W przypadku niani, Uczestniczka / Uczestnik razem z pierwszym wnioskiem o refundację / zaliczkę dodatkowo przedstawia potwierdzenie zarejestrowania niani w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUS).
5. Koszt wsparcia, o którym mowa w ust. 3, wyniesie ..... zł średniomiesięcznie, czyli łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż **XXXX** zł (słownie ..... zł).
6. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku refundacyjnego o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu uczestnictwa) z dołączonymi:
  - a) dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki tj.:
    - Rachunek, fakturę lub umowę potwierdzające wysokość wynagrodzenia z tytułu kosztów opieki nad dzieckiem,
    - dowód zapłaty (wyciąg bankowy, druk KP lub inny równoważny dokument księgowy) potwierdzający zapłatę wynagrodzenia i składek ZUS<sup>2</sup>,
  - b) kopiami deklaracji rozliczeniowych składanych do ZUS – ZUS DRA, ZUS RCA rozliczających składki za dany miesiąc (jeśli dotyczy);
  - c) oświadczenie o statusie na rynku pracy;
  - d) zaświadczeniem wydanym przez ZUS o opłaceniu składek od kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia za nianię przez skarb państwa – za pierwszy miesiąc, a potem co kwartał lub zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Beneficjenta (jeśli dotyczy).

<sup>1</sup> Dotyczy osób pozostających bez pracy, do 3 pierwszych miesięcy uczestnictwa w projekcie.

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.

7. W przypadku uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w §1 pkt 6 dopuszcza się stosowanie (na wniosek Uczestniczki / Uczestnika) systemu mieszanego, zaliczkowo-refundacyjnego. Pierwsza transza zostanie wypłacona Uczestniczce / Uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu Wniosku o zaliczkę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 4 do Regulaminu uczestnictwa w projekcie, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III, IV transza będą wypłacane po złożeniu Wniosku o zaliczkę wraz z rozliczeniem poprzednich zaliczek (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za poprzednie miesiące). W przypadku V transzy refundacja nastąpi po dołączeniu do wniosku dokumentów za miesiąc, którego dotyczy i miesiąc poprzedni i będzie pomniejszona o ewentualną różnicę wynikającą z wypłaconych zaliczek a faktycznie poniesionymi kosztami za miesiąc IV. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 5.
8. Uczestniczka / Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem zapisów pkt. 6. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie.
9. Wnioski należy składać do Punktu Obsługi Uczestnika we Wrocławiu (ul. Dmowskiego 19G/4). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7). W przypadku wysyłania dokumentów rozliczeniowych pocztą, datą doręczenia jest data dotarcia wniosku do POU, nie data wysłania.
10. Niezłożenie Wniosku refundacyjnego o wypłatę przez Uczestniczkę / Uczestnika za 2 miesiące lub brak dokonania rozliczenia zaliczki w terminie 50 dni kalendarzowych od dnia jej wypłaty jest równoważne z rezygnacją Uczestniczki / Uczestnika z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem § 3 pkt.2.
11. Udział Uczestniczki / Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
  - wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestniczce / Uczestnikowi dłużej potrzebne – wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
  - naruszenia przez Uczestniczkę / Uczestnika warunków zawartej Umowy – Deklaracji uczestnictwa w projekcie lub Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).
12. W przypadku utraty pracy w trakcie uczestnictwa w projekcie, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do poszukiwania nowej pracy. W przypadku pozostawania bez zatrudnienia w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, umowa zostaje rozwiązana, a Uczestniczka / Uczestnik traci prawo do finansowania opieki nad jej / jego dzieckiem.

### § 3

1. Uczestniczka / Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania Realizatorowi projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych. Zobowiązanie to dotyczy to m.in. przekazania przez Uczestniczkę / Uczestnika Beneficjentowi informacji dotyczących jej / jego sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w *Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* oraz dostarczenia Beneficjentowi dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej<sup>3</sup> po zakończeniu udziału w Projekcie (do 3 miesięcy od zakończenia udziału).
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestniczka / Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu kosztów jej / jego uczestnictwa w projekcie poniesionych przez Realizatora projektu wraz z odsetkami.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestniczki / Uczestnika w przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia przez nią / niego pracy lub co najmniej nierozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej Umowy.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestniczki / Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez nią / niego wszystkich zobowiązań, w tym w

<sup>3</sup> Jeśli dotyczy.



- zakresie przekazywania informacji po zakończeniu udziału w projekcie dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
  6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy Umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
  7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie.
  8. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
  9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Realizatorzy projektu

.....  
Uczestniczka / Uczestnik

#### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny/uczestnika projektu z załącznikami.
2. Oświadczenie uczestnika projektu.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem z nianią lub dokumentu równoważnego.

## Załącznik nr 2 do Umowy – OŚWIADCZENIE UCZESTNICZKI / UCZESTNIKA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku z realizacją/przystąpieniem do projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. **Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław** przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest:
  - w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
  - w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
  - Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail [inspektor@umwd.pl](mailto:inspektor@umwd.pl);
  - Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl);
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO - dane osobowe są niezbędne dla realizacji RPO WD 2014 – 2020 na podstawie:
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;

dotatkowo w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020” na podstawie:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

a w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” na podstawie:

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014 – 2020, Beneficjent, Partner<sup>4</sup> oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom lub specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014 – 2020, Instytucji Pośredniczącej RPO WD 2014 – 2020 lub beneficjenta badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu (dotyczy sytuacji, gdy obowiązek informacyjny realizowany jest wobec uczestników projektów);
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia RPO WD 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 11) Moje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
podpis

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy.

### Załącznik nr 3 do Umowy – ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym dane osobowe zwykłe oraz dane osobowe wrażliwe wyłącznie przez:

- *Marszałka Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, oraz*
- *ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, mającego siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa*

w celach realizacji projektu pn. **Mamo pracuj! Dofinansowanie kosztów opieki nad dziećmi do 3 lat w podregionach wrocławskim i m. Wrocław**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 –2020.

Jednocześnie oświadczam, że zostałam/ łem poinformowana/ ny, że w tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

.....

Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę\*